

Mit Stil zum Ziel...

Gruppenübungen für Seminare

(Auswahl)

1.)

Schlagwort: Erster Eindruck/ First Impression	Charakteristika der Übung: Gruppenaktivität in verbaler Form
Ziel der Übung: Soziale Wahrnehmung des ersten Eindrucks	Zeitplan: ca. 30 Minuten
Inhalt: Ein Seminarteilnehmer setzt sich freiwillig auf einen Stuhl in der Mitte des Teilnehmerkreises. Jeder Teilnehmer aus dem Kreis äußert sich zu dem ersten Eindruck des sitzenden Teilnehmers auf einem Blatt Papier unter dem Aspekt: Kleidung, Mimik, Gestik, Körperhaltung und Gesichtsausdruck. Der sitzende Teilnehmer erklärt dann vor der Gruppe wie er normalerweise gesehen wird. Dann erfolgt die Diskussion in der Gruppe.	Bemerkungen/ Erfahrungen:
Abwandlung der Übung: Der sitzende Teilnehmer erklärt der Gruppe wie er sich sieht. Dann erfolgt die Diskussion in der Gruppe.	Einsatz am: (Datum bitte eintragen) Trainingsseminar: z.B. Kommunikation, Verkauf, Rhetorik, Messe, Umgangsformen

2.)

Schlagwort: ÄHM-Man-Könnte-Sollte-Müßte-Spiel	Charakteristika der Übung: Verbale Gruppenaktivität
Ziel der Übung: Einhalten von Kommunikationsregeln	Zeitplan: der gesamte Seminartag
Inhalt: Jeder Teilnehmer erhält 10 Bonbons. Der Teilnehmer darf jedesmal ein Bonbon abgeben, wenn im Verlauf des Seminars Worte wie ähm-man-könnte-sollte-müßte verwendet werden.	Bemerkungen/ Erfahrungen:
Abwandlung der Übung: Die Gruppe korrigiert gemeinsam im Chor, wenn eine Regel mißachtet wird.	Einsatz am: (Datum bitte eintragen) Trainingsseminar: z.B. Rhetorik, Verkauf, Messe, Reklamation, Umgangsformen

3.)

Schlagwort: Fehler beim Partner finden	Charakteristika der Übung: Lösungen suchen
Ziel der Übung: Kritikgespräch Abbau von Vorurteilen	Zeitplan: ca. 30 Minuten
Inhalt: Jeder Teilnehmer sucht sich einen Partner und notiert sich vier störende Verhaltensweisen des Partners. Im Anschluß diskutieren die Paare die Frage "Warum stört mich das?"	Bemerkungen/ Erfahrungen:
Abwandlung der Übung: Es werden auch 4 positive Verhaltensweisen notiert	Einsatz am: (Datum bitte eintragen) Trainingsseminar: z.B. Reklamation, Konfliktmanagement, Messe, Umgangsformen

4.)

Schlagwort: Brief an mich	Charakteristika der Übung: Verbale Einzelaktivität
Ziel der Übung: Einhaltung der vereinbarten Normen	Zeitplan: ca. 15 Minuten
Inhalt: Jeder Teilnehmer schreibt sich einen eventuell auch vorgefaßten Brief, in dem er festhält, was er alles im Seminar intensiviert hat, was ihm noch schwer fällt und woran er ab dem nächsten Tag intensiv arbeitet. Nach ca. einem Monat erhält jeder Seminarteilnehmer seinen eigenen verschlossenen Brief per Post oder mit der Hauspost vom Seminarleiter.	Bemerkungen/ Erfahrungen:
Abwandlung der Übung: Brief an den Vorgesetzten Brief an den Mitarbeiter	Einsatz am: (Datum bitte eintragen) Trainingsseminar: Kommunikation, Konfliktmanagement, für alle Seminare als Erinnerung