

# Checkliste: Ihr nächster Messeauftritt

Inhalt aus dem Seminar

Aufgaben	Termin	Ansprechp.	Notizen	OK?
<b>Entscheidung der Messeteilnahme</b>				
Marktsituation/Ziele				
Messethema (Auma-Bücher etc.)				
Zielgruppenanalyse				
Teilnehmer/ Besuch/Einzugsgebiet				
Marketingkonzept-Integration				
<b>Kosten/Budget DM</b>				
<b>Kosten durch Veranstalter:</b>				
Standmiete				
Katalogeintrag				
Eintrag in Infosystem				
Ausstellerausweise				
Parkscheine				
Sonstiges:				
<b>Kosten für Exponate:</b>				
Vorführmodelle				
Transport				
Versicherung				
Zoll				
Leergutlagerung				
Sonstiges:				
<b>Standbau und Standversorgung</b>				
Eigener Stand				
Mietstand				
Standausstattung				
Standbewachung				
Standreinigung				
Entsorgung				
Sonstiges:				
<b>Werbung, VKF, Presse</b>				
Direktwerbung				
Einladungsaktion				
Übersetzung				
Druckerzeugnisse				
Übersetzungen				
Anzeigen				
Werbemittel Veranstalter				
Werbegeschenke, Muster				
Eintrittsgutscheine Besucher				
Bewirtung				
Veranstaltung/ Aktion				

Fotos					
Sonstiges:					
<b>Personalkosten</b>					
Tagegeld und Zuschlag					
Unterkunft					
Personalschulung					
Reisekosten					
Messekleidung					
Montagepersonal					
Dolmetscher					
Aushilfskräfte					
Sonstiges:					
<b>Gesamtkosten</b>					
<b>Anmeldung des Messestandes</b>					
Raumbedarf feststellen					
Anmeldungsformulare, Zuschuß					
<b>Formulierung der Messeziele</b>					
Aussage des Unternehmens					
Motto der Messe					
Exponate/ Produkte					
Messeneuheiten					
Verkaufsziele					
Kontaktziele					
PR- Ziele					
Projektleitung benennen					
Präzisierung des Messe-Budgets					
Partner-Kontakte sicherstellen					
<b>Messebaupartner Auswahl</b>					
Grobkonzept Messestand					
Produktpräsentation					
Gesprächskabinen/ Sitzecken					
Infotheke					
Präsentationstafeln, Display etc.					
Küche/Geschirr					
Garderobe/ Stauraum					
Festlegung techn. Ausstattung					
Besucherführung am Stand					
<b>Einladungsaktivitäten</b>					
Festlegung Zielgruppe					
Einladung					
Telefonnachfaß-Aktion					
Einladungskarten verschicken					
<b>Presse-/Öffentlichkeitsarbeit</b>					
Vorberichterstattung Fachpresse					
Pressekonferenz					
Pressemappe					

Nachberichterstattung Fachpresse				
Anzeigenschaltung				
Eintrag Messekatalog				
<b>Bewirtung</b>				
Bewirtung Art und Umfang				
Räumlichkeiten				
Ausstattung/Küchenausstattung				
Personal/Hostessen				
Abstimmung mit Messegesellschaft				
<b>Give-aways</b>				
Art und Umfang festlegen				
<b>Standbetrieb</b>				
Standleiter festlegen				
Standpersonal u. Anwesenheit				
Definition der Messeaufgaben				
Schulung				
Bekleidung				
<b>sonst. Organisation</b>				
Messestand-Leitung festlegen				
Organisation Hotelunterkünfte				
Fahrgemeinschaften organisieren				
Aussteller-Ausweise u. Parktickets				
Disposition Ausstellungsprodukte				
Beschaffung Deko-/Büro-Materialien				
Erstellen v. Namensschildern				
Produktschilder/-kennzeichnung				
- Entwicklung v. Messe-Protokollen				
Zusammenstellung				
Verkaufsunterlagen				
Transport Unterlagen / Objekte				
Standbewachung				
<b>Messenachbereitung</b>				
Auswertung Messeprotokolle				
Erledigung zugesagter Aktionen				
<b>Erfolgskontrolle/ Nachfaßaktionen</b>				
Manöverkritik, Dokumentation				
Adressen, Wünsche, Aufträge erled.				
Budgetkontrolle (abschließend)				

## Nützliche Adressen:

- **AUMA**

Ausstellungs- und Messe-Ausschuss  
Der Deutschen Wirtschaft  
Littenstr. 9  
D-10179 Berlin  
Tel: 030 / 24000-0  
Internet: [www.auma.de](http://www.auma.de)  
e-mail: [info@uma.de](mailto:info@uma.de)

- **FAMA**

Fachverband Messen und Ausstellungen e.V.  
Messezentrum  
D-90471 Nürnberg  
Tel: 0911/ 8 21 02  
Fax:0911/ 86 07 35  
Internet: [www.fama.de](http://www.fama.de)

- **FAMAB**

Fachverband Messe- und Ausstellungsbau e.V.  
Berliner Str. 26  
D-33378 Rheda-Wiedenbrück  
Tel: 05242/ 4 78 87  
Fax: 05242/ 4 78 90  
Internet: [www.famab.de](http://www.famab.de)

- **UFI**

Union Internationaler Messen  
35 rue Jouffroy  
F-75017 Paris  
Tel: 0033/1/ 42 27 19 29  
Tax:0033/1/ 42 27 19 29

- **ADZ**

Allgemeine Deutsche Zimmervermittlung  
Serviceabteilung der DZT  
Corneliusstr. 34  
D-60325 Frankfurt/ a.M.  
Tel: 069/ 74 07 67  
Fax: 069/ 75 10 56