




Checkliste: Auswahl des idealen firmeninternen Trainers

Name, Vorname:.....
Anschrift:.....
Telefon:..... Fax:.....

		
Ja	Nein	Unwichtig

1.) Aspekte im Vorfeld....

Adreßpool: ausreichende Anzahl von firmeninternen Trainern (mindestens 5 - 8 Angebote) vorhanden?
 geprüft?
 Erfahrungen?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.) Trainer im Vergleich....

Spezialisierung des potentiellen Trainers
 Angaben des genauen Trainingsgebietes
 Nachweis von Trainingserfahrungen
 Ausbildungs- und Berufserfahrung sind überzeugend
 Referenzen (mindestens 3) werden genannt
 Branchenkenntnisse vorhanden
 pädagogische Erfahrungen

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.) Angebotsunterlagen....

überzeugender Inhalt und äußere Form der Unterlagen
 klare Seminar-Lernziele
 Bildungsbedarf durch Lernziele gedeckt
 Bildungsangebot bietet betriebsspezifische Lösungen
 definierter Teilnehmerkreis
 klare Arbeitsweise des Trainers
 detailliertes und verbindliches Angebot
 Unternehmensspezifisches Trainingskonzept

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.) Zusätzlicher Kundenservice....

Geld zurück, bei nicht eingehaltenen Vereinbarungen
 Skripten stehen vorher auf Wunsch zur Verfügung

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.) Preis-/Leistungsverhältnis....

Richtwert: Trainingstag ca. 1.500,- bis 3.000,- Euro
 Entwicklungsphase ca. 200,- bis 1.500,- Euro
 Preise incl. aller Unterlagen, zzgl. MwSt. und Spesen
 anfallende Kosten entsprechen dem erwarteten Nutzen

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Checkliste: Auswahl des idealen firmeninternen Trainers



Ja



Nein



Unwichtig

6.) Sonstiges....

- Örtliche Nähe bei qualitativ gleichwertigen Angeboten
- Gutes äußeres Erscheinen/ Persönliches Auftreten
- Reaktion auf konkrete Fragen
- Sicherstellung von Praxistransfer
- Bekanntgabe der Trainingsmethoden
- Didaktik-Einsatz
- schriftliche Seminarunterlagen für Teilnehmer
- Auszeichnungen, Abdruck in Fachzeitschriften o. ä.

7.) Allgemeines zur Veranstaltung....

- Hospitanz des Auftraggebers (mindestens 1 x pro Tag)
- Rückmeldebogen einsammeln und auswerten
- Feedback - Gespräch zwischen Trainer und Firma
- Einzelgespräch mit Teilnehmern nach dem Seminar
- Überprüfung der vereinbarten Lernziele
- Lernprozeßkontrollen
- Vereinbarungen über die zukünftige Zusammenarbeit
- Sonstiges/ Weitere Aspekte

8.) Kontrollkriterien nach dem Training....

- Berücksichtigung von Unternehmenskultur und -zielen
- Arbeitstechniken zufriedenstellend
- Trainer geht auf Teilnehmer individuell ein
- Glaubwürdig und authentisch
- Präsentation ansprechend
- ausreichende Behandlung der Trainingsinhalte
- Veränderung des Leistungsverhaltens der Teilnehmer
- Inhalte werden abgelehnt
- Motivation der Mitarbeiter ausgebaut
- Zufriedenheit des Auftraggebers

9.) Eigene Notizen....
